

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»



С. А. Дрягилева

от 16 июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.В21 ТЕХНИКА ТРУДОУСТРОЙСТВА**  
по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования программы подготовки специалистов  
среднего звена

Реж, 2017

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от « 15» июня 2017 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
« 16» июня 2017 г.

Рабочая программа ОП.В21 Техника трудоустройства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы от 28 июля 2014 г. № 849, рег. Минюст РФ № 33748 «21» августа 2014 г.).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Разработчики:

Рубцова С.А., преподаватель, высшая квалификационная категория

Техническая экспертиза:

Никитюк З.А.-заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | 7         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 8         |

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы». Программа адаптирована для инвалидов и детей-инвалидов

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>48</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>32</b>          |
| в том числе:  |                    |
| лабораторные занятия                                    | 10                 |
| практические занятия                                    |                    |
| контрольные работы                                      |                    |
| курсовая работа (проект)                                |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>16</b>          |
| в том числе:  |                    |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)  |                    |
| индивидуальное проектное задание                        |                    |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы           |                    |
| <b>Итоговая аттестация в форме:</b>                     |                    |
| <b>II семестр в форме дифференцированного зачёта</b>    |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                     | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Введение  | 1. Дисциплина «Техника трудоустройства» её значение, задачи, содержание и связь с другими дисциплинами, понятие трудоустройства.   | 2           | 2                |
| 1. Функционирование рынка труда                 | 2. Понятие рынка труда, спрос и предложение на рынке труда, сегментация рынка труда, государственное регулирование рынка труда, особенности российского рынка труда.<br>Самостоятельная работа №1  | 2<br><br>2  | 2                |
| 2. Роль и структура городского центра занятости | 3. Функционирование центра занятости, организационная структура, состояние рынка труда г. Реж  | 2           | 2                |
| 3. Правила поиска работы                        | 4. Моя роль на рынке труда.<br>5. Практическая работа №1 Заполнение анкеты «Ищу работу»  | 2<br><br>2  | 2                |
| 4. Наём рабочей силы                            | 6. Масштабы и методы найма рабочей силы. Факторы, влияющие на наём рабочей силы.<br>Самостоятельная работа №2  | 2<br><br>2  | 2                |
| 5. Что помогает в поиске работы                 | 7. Практическая работа №2 Как правильно поставить цель.<br>8. Практическая работа №3 Качества, которые помогают найти работу.  | 2<br><br>2  |                  |
| 6. Как и где найти работу                       | 9. Сбор информации, составление резюме, задействие всех и все. Подготовка к собеседованию.   | 2           | 2                |
| 7. Структура и основные требования к резюме     | 10. Практическая работа №4 Оформление резюме.  | 2           |                  |
| 8. Подготовка к собеседованию                   | 11. Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию<br>Самостоятельная работа №3   | 2<br><br>5  | 2                |
| 9. Телефонный разговор                          | 12. Техника ведения телефонного разговора  | 2           | 2                |
| 10. Рабочая документация при трудоустройстве    | 13. Документы необходимые для приёма на работу: паспорт, документ об образовании, военный билет, ИНН, страховое свидетельство. Основание для приёма на работу.<br>14. Практическая работа №5 Составление заявления и трудового договора. | 2<br><br>2  | 2                |
| 11. Путь к успешному трудоустройству            | 15. Советы приступающим к новой работе, что необходимо выяснить, получив приглашение на работу, 10 заповедей, как не вылететь с работы.<br>Самостоятельная работа №4.  | 2<br><br>7  | 2                |
|   | 16. Дифференцированный зачёт.  | 2           | 2                |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета** - кабинет оборудован учебной мебелью (столы, стулья) на 30 студентов, шкафами и ящиками (для наглядных пособий и плакатов), доской, местом для преподавателя (стол, стул).

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости оборудовано специальное рабочее место.

**Технические средства обучения:** ПК, демонстрационный мультимедийный комплекс При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** - не предусмотрено по учебной программе.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** - не предусмотрено по учебной программе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Информационные материалы центра занятости

**Дополнительные источники:**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа.

1. Казначевская Г.Б. «Экономическая теория, Ростов – на – Дону «Феникс», 2015.
2. Курс экономической теории: Учебник/ Под.ред. Чепурина М.Н., Киселёва Е.А. – Киров: АСА, 2015
3. Пястолов С.М. Экономическая теория, ОИЦ «Академия», 2016
4. Слагода В.Г. Основы экономической теории «Форум», 2015
5. Куликов Л.М. Основы Экономической теории «Финансы и статистика», 2016
6. Тальнишных Т.Г. Основы экономической теории, ОИЦ «Академия», 2017
7. Экономика: учебник / под.ред. Булатова А.С. М.: ЮРИСТ, 2016

### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего экономического образования, с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ППССЗ, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса.

### **3.4 Методическое обеспечение**

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и детей инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <p><b>Знания:</b> порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.</p> <p><b>Умения:</b> выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.</p> | <p>Тестовый контроль, устный опрос. Дифференцированный зачёт в форме написания и защиты реферата</p> <p><u>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</u></p> |

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

с нарушением опорно- двигательного аппарата- решение дистанционных тестов. Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

## 5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы контроля и оценивания   |
|--|---|---|
| ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса   | - проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии.   | <i>экспертное наблюдение и оценка сообщений по теме ВСРС</i>                                      |
| ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества            | - рациональное планирование и организация деятельности по изучению вопросов по образовательной программе;<br>- своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>- осуществление поиска дополнительной информации   | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>            |
| ОК 3 Решение проблем, оценивание рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.  | - обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения экономических задач;<br>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач  | <i>экспертное наблюдение и оценка выполнения домашних заданий</i>                                 |
| ОК 4 Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач;<br>- адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития. | <i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 5 Использование информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности   | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.   | <i>решение ситуативных задач, тестирование.</i>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 6 Работа в коллективе, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями</p>  | <p>- демонстрация способности взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;<br/>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>                                 | <p><i>экспертное наблюдение и оценка выполненных работ</i></p>   |
| <p>ОК 7 Постановка целей, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>- проявление ответственности за выполненную свою работу;<br/>- демонстрация умения организовывать себя и подчиненных брать ответственность за результат выполнения заданий.</p>               | <p><i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач,</i></p>                                    |
| <p>ОК 8 Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации</p>        | <p>– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.<br/>-соблюдение норм и правил принятых в коллективе;<br/>-выполнение обязанностей принятых уставом колледжа.</p> | <p><i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>  | <p>- проявление интереса к инновациям в области правовой базы</p>  | <p><i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах</i></p>                |